

## 04 학부모 만족도조사 실시



① 만족도조사 대상교원에서 '교장만족도조사'를 클릭

\* 교장만족도조사(필수)와 담임교사만족도조사(필수)에 우선적으로 참여하지 않으면 아래와 같은 경고창 생성

② 교원기본정보 : 선택한 교원의 정보 확인

③ 교육활동소개 : 선택한 교원의 교육활동 소개자료 확인

④ 학부모 만족도조사지 : 평가대상자에 맞는 평가자가 나타남

\* 교장, 담임교사 외 1인(합 3인)에 대하여는 필수로 참여해야 하며 나머지 교원에 대해서는 선택하여 참여할 수 있습니다.

\* 만족도조사의 모든 체크리스트 문항에 참여하여야만 저장하여 제출하게 되며, 저장 버튼을 선택하여 제출 한 후에는 수정이 불가능합니다.

⑤ 학부모만족도조사 제출 : 모든 항목의 평가가 끝나면

만족도조사 제출 > 를 클릭

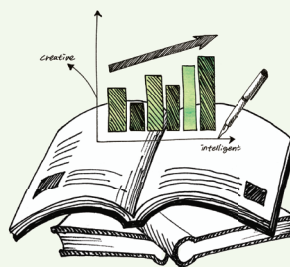
⑥ '만족도조사 대상교원'에서 '담임 만족도조사'를 클릭, 기본정보 확인 후 만족도조사에 참여

⑦ ②, ③, ④와 동일한 방법으로 진행

⑧ '만족도조사 대상교원'에서 참여하고자 하는 대상 선택

⑨ 교원의 정보 확인 후 ②, ③, ④와 동일한 방법으로 진행

\* '확인'을 클릭한 후에는 수정이 불가능하므로 신중하게 작성해야 합니다.



2014

## 학부모 On-line 만족도조사 참여 방법 및 참여 절차 안내

GYEONGGI PROVINCIAL OFFICE OF EDUCATION



## 01 나이스 대국민서비스-학부모서비스 접속

1 경기도 대국민서비스(<http://homedu.goe.go.kr>)에 접속

2 학부모서비스 선택



\* 2014년 7월 말에 나이스 대국민 서비스 웹페이지가 개편되었습니다.

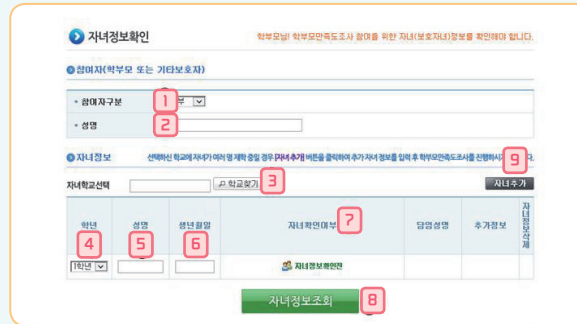
\* 학부모만족도조사 관련 연수 시 개편된 나이스 대국민 서비스 페이지를 활용하도록 유의해야 함(기존자료 재활용 시 학생, 학부모에게 혼란을 줄 수 있음)

## 02 학부모 만족도조사 선택



1 학부모서비스 화면 오른쪽 아래에 있는 '학부모 만족도조사' 배너 선택

## 03 실명인증 및 자녀정보 확인



1 '참여자 구분' 란에 부, 모, 기타보호자 중 선택

2 '성명' 란에 만족도조사에 참여하는 학부모의 이름 입력

3 '학교찾기' 란에서 자녀의 학교 찾기

4 '학년'란에 자녀의 학년 선택

5 '성명'란에 자녀의 성명 입력

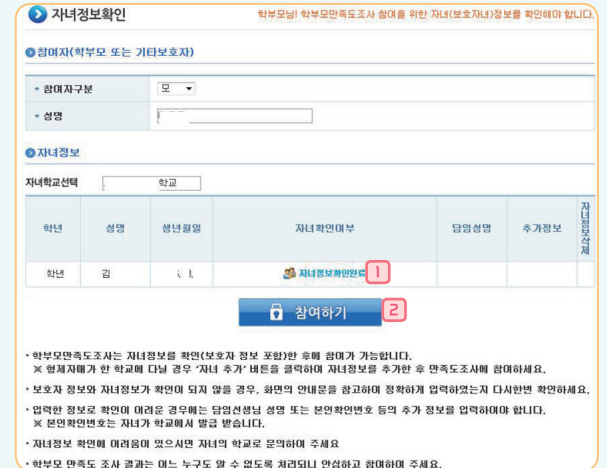
6 '생년월일'란에 자녀의 생년월일 입력

7 '자녀확인여부' 「자녀정보확인전」이라는 문구가 나타남

8 [자녀정보조회] 란을 선택하여 자녀와 학부모 매칭

9 '자녀추가'란에 참여대상 자녀가 2인 이상일 경우 선택하여 추가 등록함

\* 자녀정보확인이 안 될 경우 학교담당자와 연락하여 학부모의 성명과 자녀의 생년월일 등이 나이스에 정확하게 입력되어 있는지 확인 하여야 합니다.



1 '자녀확인여부' 「자녀정보확인완료」라는 문구가 나타남

2 [참여하기] 선택하여 만족도조사 화면으로 이동

